



Муниципальное автономное учреждение  
«Информационно-методический центр  
Петропавловск - Камчатского городского округа»

**ПРИКАЗ № 106**

г. Петропавловск-Камчатский

«29» декабря 2022 г.

Об утверждении Положения об организации оказания платных услуг (выполнения работ) и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) в муниципальном автономном учреждении «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с частями 6,7 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 2.5 Устава муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации оказания платных услуг (выполнения работ) и порядке расходования средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) в муниципальном автономном учреждении «Информационно-методический центр Петропавловск - Камчатского городского округа» согласно Приложению.

2. Приказ от 20.01.2021 № 8 «Об организации деятельности по оказанию платных услуг (работ) в муниципальном автономном учреждении «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа» признать утратившим силу.

3. Назначить лицами ответственными за предоставление платных услуг (выполнения работ) в МАУ «ИМЦ»:

3.1. начальника отдела сопровождения информационных и телекоммуникационных систем;

3.2. начальника учебно-методического отдела.

Директор МАУ «ИМЦ»

А.Н. Баннов

Приложение  
к приказу муниципального автономного  
учреждения «Информационно-  
методический центр Петропавловск-  
Камчатского городского округа»  
от «29» декабря 2022 года № 106

**Положение**  
об организации оказания платных услуг (работ выполнения) и порядке  
расходования средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения  
работ) в муниципальном автономном учреждении «Информационно-  
методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации оказания платных услуг (выполнения работ) и порядке расходования средств, полученных от оказания платных услуг (работ) в муниципальном автономном учреждении «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее — Положение) определяет требования к оказанию платных услуг (выполнению работ), порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, частями 6,7 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.5 Устава муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатский городского округа».

1.3. Основанием для реализации программ дополнительного профессионального образования на возмездной основе является лицензия Министерства образования и молодежной политики Камчатского края № 2552 от 27.11.2018 серии 41101 № 0000589, предоставленная Учреждению, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии, а именно «Дополнительное профессиональное образование».



1.4. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг (работ), предоставляемых на платной основе.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

1.5.1. Исполнитель услуги (работы) — Учреждение;

1.5.2. Потребитель услуги (работы) — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги (работы) для себя;

1.5.3. Платная услуга (работа) — услуга (работа), оказываемая Учреждением сверх муниципального задания по договору за счет физического или юридического лица.

1.6. Учреждение:

1.6.1. самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ), исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги (работы), а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг (выполнении работ) и услуг (работ), осуществляемых в рамках установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

1.6.2. формирует проект перечня платных услуг (работ), направляет его Управлению образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для внесения в Устав Учреждения;

1.6.3. утверждает размер платы за их оказание (выполнение) (за исключением установленного законодательством Российской Федерации).

## **2. Правила, условия и порядок оказания платных услуг (выполнения работ)**

2.1. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Одинаковые условия оказания платных услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания.

2.2. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны (выполнены) вместо деятельности услуг (работ), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Плата за оказание (выполнение) платных услуг (работ) должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) Учреждения на их оказание (выполнение).

2.4. Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) определяется на основании:

2.4.1. установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии);

2.4.2. размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его уставом, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

— анализа фактических затрат Учреждения на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его уставом, в предшествующие периоды;

— прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание (выполнение) Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его уставом, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

— анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

— анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

2.5. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг (работ), располагается в свободном доступе для Потребителей услуг (работ) месте и размещается на официальном сайте Учреждения.

2.6. Платные услуги (работы) предоставляются Потребителю услуги (работы) на основании договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Потребителя услуг (работ). Получателю услуг (работ) при оплате услуги (работы) выдается документ, подтверждающий оплату (счет на оплату), и акт приема-передачи оказанных услуг (работ).

2.7. Средства от платных услуг перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, открытый в кредитной организации.

2.8. Учреждение обеспечивает условия, необходимые для оказания услуг (работ), с учетом требований по охране и безопасности здоровья получателей услуг (работ), создания необходимых условий, соответствующих действующим санитарным правилам и нормам, обеспечения необходимым методическим, материально-техническим обеспечением.

2.9. Работники Учреждения, занятые в организации и предоставлении платных услуг (работ), должны соблюдать требования Кодекса профессиональной этики, следовать определенным нормам поведения (к примеру, вежливое отношение к получателям услуг (работ), недопустимость совершения противоправных действий).



2.10. Учреждение вправе привлекать специалистов для организации и предоставления платных услуг (работ) на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством (при необходимости).

2.11. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

2.12. Директором Учреждения издаются приказ, которым назначаются лица, ответственные за осуществление предоставления (выполнения) платных услуг (работ).

### **3. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

3.1. Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг ежегодно одновременно с расчетом финансового обеспечения выполнения муниципального задания и расчетом объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2. Планируемые поступления денежных средств от предоставления платных услуг (работ), отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в установленном порядке.

3.3. Расходы денежных средств, поступающих от предоставления платных услуг (работ), производятся в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения в следующих пропорциях:

3.3.1. не более 80% направляются на оплату труда, включая начисления на фонд оплаты труда и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об оплате труда работников Учреждения;

3.3.2. не менее 20% направляются на:

3.3.2.1. укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

3.3.2.2. оплату стоимости обучения работников Учреждения по профессиональной подготовке и повышению квалификации;

3.3.2.3. оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов;

3.3.2.4. оплату штрафов, пошлин и иных платежей;

3.3.2.5. приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения;

3.3.2.6. приобретение основных средств, материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности исполнителя;

3.3.2.7. транспортные расходы;

3.3.2.8. представительские расходы;

3.3.2.9. информационные, рекламные, полиграфические услуги;

3.3.2.10. юридические услуги, услуги нотариусов и адвокатов, экспертные услуги;

3.3.2.11. противопожарные мероприятия;

- 3.3.2.12. горюче смазочные материалы и ремонт автомобиля;
- 3.3.2.13. текущий и капитальный ремонт;
- 3.3.2.14. прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории.

#### **4. Контроль и ответственность за деятельностью по предоставлению платных услуг (работ)**

4.1. Общую организацию и координацию, административное руководство предоставления платных услуг (работ) осуществляет директор Учреждения либо лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

4.2. Контроль и ответственность за оформление документов с получателями услуг (работ) возлагается на юрисконсульта Учреждения.

4.3. Контроль и ответственность за соблюдение прейскуранта на услуги (работы), учет и контроль поступления и расходования финансовых средств от предоставления платных услуг (работ) возлагается на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

4.4. Статистическая и финансовая отчетность по платным услугам (работам) формируется начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности ежемесячно за период с 20 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца, и предоставляется директору Учреждения.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

4.7. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.